

ПОГОДЖЕНО
Протоколом засідання
педагогічної ради
від 25.03.2025 № 07

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Святослав КАТАН

КЗГЗСО І-ІІІ ст. №8

від «31» 03 2025 року № 42-0



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Гаврилівка
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту (далі – Комісія) КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» I-III СТУПЕНІВ № 8 БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ створюється з метою організації, координації та контролю за здійсненням заходів із запобігання, реагування та ліквідації надзвичайних ситуацій, а також заходів цивільного захисту в закладі освіти.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Законами України «Про освіту», «Про правовий режим надзвичайного стану», іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою та цим Положенням.

1.3. Комісія є дорадчим органом, який діє на постійній основі.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Організація заходів щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації у закладі освіти.

2.2. Розробка та координація планів дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.3. Проведення оцінки ризиків і небезпек, що можуть виникнути на території закладу освіти.

2.4. Організація навчань та тренувань для працівників і здобувачів освіти щодо дій у разі надзвичайних ситуацій.

2.5. Взаємодія з місцевими органами цивільного захисту та правоохоронними органами.

2.6. Контроль за станом системи оповіщення, шляхів евакуації, укриттів та протипожежного стану в закладі.

2.7. Розгляд випадків надзвичайних ситуацій у закладі освіти та розробка заходів щодо їх усунення і попередження.

2.8. Підготовка пропозицій щодо фінансування заходів цивільного захисту та охорони праці.

3. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять:

- Директор закладу освіти (голова Комісії);
- Заступник директора з адміністративно-господарської роботи (заступник голови Комісії);
- Заступник директора з виховної роботи;
- Відповідальний за цивільний захист у закладі;
- Медичний працівник (за наявності);
- Представник служби охорони праці (за наявності);
- Голови профспілкової організації або інші представники трудового колективу;
- Інші працівники закладу освіти за рішенням керівника.

3.2. Склад Комісії затверджується наказом директора закладу освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на півріччя або у разі необхідності (надзвичайні ситуації, планові перевірки, навчання тощо).

4.2. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів та оформлюються протоколом.

4.3. Голова Комісії організовує її діяльність, веде засідання, затверджує рішення та розподіляє обов'язки між членами Комісії.

4.4. Члени Комісії несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань відповідно до посадових обов'язків та чинного законодавства.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ

5.1. Комісія взаємодіє з місцевими органами державної влади, територіальними підрозділами ДСНС, Національної поліції, медичними установами, а також з батьківською громадськістю для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

5.2. У разі необхідності Комісія ініціює звернення до органів влади щодо додаткових заходів забезпечення цивільного захисту у закладі освіти.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора закладу освіти.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Комісії та затверджуються наказом директора закладу освіти.