

ПОГОДЖЕНО
Протоколом засідання
педагогічної ради
від 25.03.2025 № 07



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Гаврилівка
2025**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з надзвичайних ситуацій є постійно діючим органом цивільного захисту, який розв'язує питання, пов'язані з безпекою та захистом здоров'я і життя здобувачів освіти, педагогічних і технічних працівників у будівлі закладу освіти і на його території, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

1.2. Комісія з надзвичайних ситуацій у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту, розпорядженнями, цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

2.1. Основні завдання Комісії з надзвичайних ситуацій:

- збереження здоров'я, життя працівників і здобувачів освіти закладу освіти за будь-яких обставин і незалежно від виду надзвичайної ситуації;
- координація діяльності формувань цивільного захисту закладу освіти, пов'язаної зі створенням умов запобігання і реагування на можливе виникнення надзвичайної ситуації в будівлі закладу освіти і на його території;
- участь у розробленні документів із цивільного захисту закладу освіти;
- організація та керівництво проведенням робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в будівлі закладу освіти і на його території.

2.2. У режимі повсякденного функціонування:

- спостереження і контроль заходів безпеки та поведінки здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час перебування їх в будівлі закладу освіти та на його території;
- оцінювання обстановки і можливих наслідків загрози від потенційно небезпечних об'єктів;
- розроблення пропозицій і заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту здобувачів освіти і працівників, зменшення матеріальних втрат, можливості функціонування закладу освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації;
- підготовка особового складу комісії до дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- взаємодія з іншими формуваннями цивільного захисту закладу освіти;
- своєчасна допомога потерпілим від надзвичайної ситуації, збереження їх життя і здоров'я;
- залучення до складу комісії заступників начальника цивільного захисту закладу освіти та інших осіб, крім начальника штабу цивільного захисту.

2.3. У режимі підвищеної готовності:

- оцінювання обстановки та можливих наслідків надзвичайної ситуації, що можуть виникнути;
- своєчасне інформування начальника цивільного захисту закладу освіти, надання пропозицій щодо дій формувань цивільного захисту та інших працівників закладу освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації.

2.4. У режимі надзвичайної ситуації:

- негайне прибуття до місця виникнення надзвичайної ситуації і організація її локалізації та ліквідації;
- визначення межі території, на яку вплинули наслідки надзвичайної ситуації, та організація роботи для надання допомоги потерпілим;
- здійснення постійного контролю за станом здоров'я здобувачів освіти та працівників, за потреби — евакуація в безпечну зону;
- інформування начальника цивільного захисту і начальника штабу цивільного захисту закладу освіти про рівень надзвичайної ситуації та вжиті заходи зі збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- визначення причин виникнення надзвичайної ситуації.

2.5. У режимі надзвичайного стану:

- визначення та вивчення межі території, на якій встановлено надзвичайний стан, визначення наявності на цій території особливо небезпечних об'єктів для здоров'я і життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- оцінювання обстановки та надання пропозицій керівному складу цивільного захисту закладу освіти щодо дій формувань цивільного захисту та працівників закладу освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- постійний контроль за дотриманням правил безпеки та проведення необхідних заходів у будівлі закладу освіти та на його території;
- встановлення особливого режиму відвідування учнями закладу освіти та пропозиції щодо подальшого проведення занять з ними;
- підготовка тексту для звітування до про виконання і планування заходів щодо дій у разі введення надзвичайного стану.

3. ПРАВА ОСОБОВОГО СКЛАДУ КОМІСІЇ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

3.1. Комісії з надзвичайних ситуацій має право:

- залучати без попереднього узгодження (за браком часу) з керівним складом цивільного захисту закладу освіти сили і засоби для запобігання надзвичайним ситуаціям та реагувати в разі їх виникнення (крім дзвінків за номерами телефонів «101», «102» і «103»), давати цим особам відповідні доручення для збереження здоров'я і життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- отримувати і виконувати розпорядження керівного складу цивільного захисту закладу освіти.

4. КЕРІВНИЦТВО КОМІСІЄЮ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

4.1. Роботою комісії з надзвичайних ситуацій керує її голова, а за його відсутності — заступник. Голова комісії з надзвичайних ситуацій має право:

- приймати рішення про залучення до ліквідації надзвичайної ситуації будь-якого працівника закладу освіти;
- вносити пропозиції щодо запобігання надзвичайним ситуаціям і можливої ліквідації;

– проводити засідання комісії з надзвичайних ситуацій в будь-який час, якщо обставини змушують це робити;

– брати участь у розробленні документів із цивільного захисту закладу освіти.

4.2. Рішення комісія з надзвичайних ситуацій приймає відкритим голосуванням більшістю голосів. Прийняті комісією з надзвичайних ситуацій рішення є обов'язковими для виконання всіма працівниками закладу освіти.