

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

КЗГЗЗСО I-III ст. № 8

від «02» лютого 2026 р. № 24-0

Директор Ж.О. Святослав КАТАН



ПРАВИЛА

***Доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях
Комунального закладу «Гаврилівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» №8
Бучанської міської ради Київської області***

СХВАЛЕНО

Загальними зборами

трудового колективу

КЗГЗЗСО I-III ст. № 8

Протокол № 02

від «02» лютого 2026 року

Представник трудового колективу

Гавриш Наталія ПАВЛЕНКО

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію і до приміщень Комунального закладу «Гаврилівський заклад загальної середньої освіти I–III ступенів» №8 (далі – Заклад освіти) з метою забезпечення безпечних умов перебування всіх учасників освітнього процесу.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

Відповідальна особа – працівник Закладу освіти, до посадових обов'язків якого належить здійснення пропускнуго режиму на територію та до приміщень Закладу освіти, або працівник служби освітньої безпеки.

Заклад освіти – Комунальний заклад «Гаврилівський заклад загальної середньої освіти I–III ступенів» №8 Бучанської міської ради Київської області та його структурні підрозділи (за наявності).

Зона очікування – спеціально визначене приміщення або частина приміщення Закладу освіти, призначене для перебування батьків (законних представників), відвідувачів або інших осіб під час очікування учнів, педагогічних чи інших працівників.

Умови пропуску сукупність вимог та процедур, відповідно до яких здійснюється доступ осіб на територію та до приміщень Закладу освіти.

Позанавчальний час – період, коли у Закладі освіти не проводяться навчальні заняття, передбачені освітніми програмами (канікули, вихідні, святкові та неробочі дні, а також час до початку та після завершення освітнього процесу).

Територія Закладу освіти – земельна ділянка, що використовується для організації освітнього процесу та визначена відповідно до законодавства.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Для перебування батьків (законних представників), відвідувачів та інших осіб у Закладі освіти визначено зону очікування, яка розміщується у фое першого поверху будівлі Закладу освіти.

1.4. Дотримання умов пропускнуго режиму забезпечується відповідальними особами Закладу освіти.

1.5. Під час виконання своїх обов'язків відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цими Правилами.

1.6. Здійснення пропускнуго режиму не може супроводжуватися діями, що принижують честь і гідність осіб або завдають їм фізичних чи моральних страждань.

1.7. Внесення та винесення матеріальних цінностей, обладнання або техніки здійснюється відповідно до встановленого внутрішнього порядку Закладу освіти.

1.8. На територію та до приміщень Закладу освіти забороняється проносити предмети та речовини, що можуть становити загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу або порушувати громадський порядок.

До переліку таких предметів і речовин належать, зокрема: вогнепальна, пневматична та холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо) та її імітації (макети, муляжі, пристрої й іграшки); боєприпаси; вибухові та піротехнічні предмети; пристрої для відстрілу гумових куль; газові балончики; електрошокові пристрої; спеціальні засоби (кайданки, гумові та пластикові кийки); інструменти, що можуть використовуватися як засоби травмування (молотки, викрутки, дрилі, пилки, газові пальники тощо); легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини; наркотичні та психотропні речовини; алкогольні напої; тютюнові вироби, електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння, а також енергетичні напої.

1.9. Контроль за дотриманням пропускового режиму здійснює директор Закладу освіти або уповноважена ним особа.

1.10. Ці Правила розроблено відповідно до чинного законодавства України. Вони не можуть обмежувати права учасників освітнього процесу або містити ознаки дискримінації за будь-якими ознаками.

Правила затверджуються директором Закладу освіти, погоджуються засновником та оприлюднюються відповідно до вимог законодавства.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб

2.1. Доступ на територію та до приміщень Закладу освіти у робочі дні здійснюється відповідно до встановленого режиму роботи.

2.2. Порядок перебування осіб у позанавчальний час визначається окремими положеннями цих Правил.

2.3. Без окремого дозволу у робочий час допускаються:

- директор та заступники директора;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу освіти;
- особи, залучені до організації освітнього процесу.

У позаробочий час доступ таких осіб здійснюється за дозволом адміністрації Закладу освіти.

Особи, залучені до виконання робіт або проведення заходів, допускаються до приміщень за письмовим розпорядженням керівника та за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Батьки або законні представники мають право відвідувати Заклад освіти за попереднім погодженням з адміністрацією та за умови невтручання в освітній процес.

2.4. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, рішення про допуск приймається директором або уповноваженою особою.

2.5. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються на територію Закладу освіти лише за дозволом керівника. Виняток становлять працівники поліції, служби освітньої безпеки та інші посадові особи під час виконання службових обов'язків.

2.6. Допуск осіб зі зброєю або спеціальними засобами дозволяється виключно службовим особам у випадках, передбачених законодавством.

2.7. Працівники швидкої медичної допомоги, аварійних і технічних служб допускаються на територію Закладу освіти після пред'явлення службових посвідчень та повідомлення адміністрації.

2.8. У разі аварій або несправностей технічних комунікацій відповідальна особа забезпечує доступ ремонтних служб та негайно інформує адміністрацію Закладу освіти.

2.9. Інформація про відвідувачів, які не є працівниками Закладу освіти, фіксується у журналі відвідувачів, за винятком надзвичайних ситуацій.

2.10. У разі виникнення надзвичайної ситуації евакуація здійснюється через запасні та аварійні виходи без використання пунктів пропуску.

3. Порядок пропуску транспортних засобів

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Закладу освіти здійснюється за дозволом директора та фіксується у відповідному журналі.

3.2. Транспорт працівників може розміщуватися на території Закладу освіти за умов:

- наявності окремого заїзду;
- облаштованого паркувального майданчика;
- забезпечення безперешкодного доступу транспорту екстрених служб.

3.3. Без окремого дозволу допускається в'їзд:

- службового транспорту;
- транспорту педагогічних працівників за затвердженим списком;
- транспорту медичних та аварійних служб за викликом.

3.4. Вивезення сміття, доставка товарів та матеріалів здійснюється під контролем відповідальних працівників.

4. Обмеження щодо доступу осіб

4.1. На територію та до приміщень Закладу освіти забороняється допуск осіб:

- у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами та речовинами;
- з тваринами (крім собак-поводирів).

4.2. Відповідальні особи не допускають осіб із ознаками сп'яніння. У разі виявлення таких ознак у здобувачів освіти адміністрація Закладу освіти інформує батьків, класного керівника та відповідні служби.

За потреби викликається швидка медична допомога або інші служби. До прибуття батьків учень перебуває під наглядом педагогічного працівника або представника служби освітньої безпеки.

4.3. Особи, які не залучені до освітнього процесу, не мають права:

- втручатися у проведення занять;
- створювати шум або перешкоджати освітньому процесу;
- відвідувати навчальні приміщення без дозволу;
- пересуватися Закладом освіти без супроводу уповноваженої особи.

4.4. У разі порушення цих Правил адміністрація Закладу освіти має право звернутися до органів Національної поліції.

4.5. У разі виникнення надзвичайних ситуацій або запровадження карантинних обмежень директор Закладу освіти може тимчасово встановлювати додаткові обмеження доступу.

4.6. Доступ до укриття

На території закладу освіти розташоване укриття, яке може використовуватися іншими жителями територіальної громади або населеного пункту, у Правилах передбачено можливість доступу таких осіб до укриття. Доступ до укриття здійснюється відповідно до встановлених процедур, що забезпечують безпеку учасників освітнього процесу, відвідувачів закладу та інших осіб, які користуються укриттям у надзвичайних ситуаціях. Відповідальні особи Закладу освіти координують пропуск та перебування осіб в укритті і контролюють дотримання правил безпеки.