

ПОГОДЖЕНО

Протоколом засідання
педагогічної ради
від 25.03.2025 № 07

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Святослав КАТАН

КЗГЗСО І-ІІІ ст. №8

від «31» 03 2025 року № 42-0



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СПЕЦІАЛЬНУ КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8
БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Гаврилівка
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та функціонування спеціальної комісії з питань евакуації (далі – Комісія) у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ГАВРИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ» I-III СТУПЕНІВ № 8 БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Комісія створюється з метою оперативної організації евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного, соціального або воєнного характеру.

1.3. Комісія діє відповідно до Конституції України, законів України, нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту, а також цього Положення.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- розробка та організація заходів щодо безпечної та оперативної евакуації учнів і працівників школи;
- координація дій адміністрації школи, педагогічного та технічного персоналу щодо виконання плану евакуації;
- інформування учасників освітнього процесу про порядок дій під час евакуації;
- взаємодія з місцевими органами влади, підрозділами ДСНС, медичними установами та іншими службами.

2.2. Комісія виконує такі функції:

- розробляє та переглядає план евакуації школи;
- проводить навчання та тренування щодо евакуації;
- забезпечує організацію збору та обліку евакуйованих осіб;
- контролює наявність та стан засобів індивідуального захисту, інформаційних матеріалів та планів евакуації.

3. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять:

- голова Комісії (директор або заступник директора школи);
- заступник голови Комісії;
- секретар Комісії;
- члени Комісії (представники педагогічного колективу, технічного персоналу, медичного працівника, представника батьківського комітету).

3.2. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора школи. 3.3. Комісія проводить засідання за потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

3.4. За результатами роботи Комісія готує звіт та пропозиції щодо покращення евакуаційних заходів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕВАКУАЦІЇ

4.1. Евакуація проводиться відповідно до розробленого плану евакуації. 4.2. Кожен класний керівник відповідає за евакуацію свого класу, перевіряє наявність учнів та організовано виводить їх у безпечне місце.

4.3. Відповідальні особи контролюють стан евакуаційних виходів, наявність та справність необхідних засобів оповіщення та інструкцій.

4.4. Після евакуації Комісія проводить аналіз проведених заходів та визначає можливі шляхи покращення організації евакуації.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором школи.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Комісії та затверджуються наказом директора школи.

5.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на голову Комісії.